BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | Acta Comité extraordinario Nuevo Cronograma de Ejecución |
| Fecha: | 11 Diciembre 2025 |
| Lugar: | Alcaldía de los Mártires |
| Dependencia: | Area de planeación. |
| Hora de inicio: | 10:35AM |
| Hora de finalización: | 11:20am |
| Modalidad: | X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| Nombre del responsable: | Luisa Camelo |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1233901837 | Katherine León | — o — | Corporación RCP | | | X | | | | | | X | Martires. Corporación Gmail.com | |
| | 1030534533 | Andrea Fonseca | — 11 — | OPEN500 | | | X | | | | | | X | martires.corporacion@gmail.com | |
| | 1022993911 | Luisa Camelo | — 11 — | FDLM | | | X | | | | | | X | luisa.camelo@gobiernobogota.gov.co | |
| | 79953545 | Leonardo Gallo | | Corp RCP | | | X | | | | | | X | leonardogallo@gmail.com | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quiero registrar mis datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Manifiesto y acepto que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, entre responsable del tratamiento: con la página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales; a solicitar prueba de este consentimiento; a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales; a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales; a revocar este autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Inicia la reunión siendo las 10:35 am, presencial en las instalaciones de la alcaldía de Mártires.
Tema: Presentación del nuevo cronograma de ejecución para el contrato 342 2025

Antecedente: El día viernes 5 de diciembre el apoyo a la supervisión del contrato a cargo de la profesional Luisa Camelo se comunica con el operador para informarle que no se puede suspender el contrato CPS 342 2025 y por ende se debe continuar con la intensa labor de buscar el personal que compondrá el equipo de Guardianes del espacio público.

El operador del contrato solicita este comité extraordinario para presentar el nuevo cronograma de ejecución para el contrato CPS 342 2025 donde se manifiesta que según lo conversado con el personal que se ha escogido para ser Gestores territoriales presentados anteriormente se ha acordado que en la etapa donde estamos y cada vez más cerca las festividades decembrinas está muy difícil, que la comunidad colabore con el objetivo del contrato por las siguientes razones base:

1. Las festividades hacen que comercialmente el vendedor formal e informal le dediquen más tiempo a sus labores comerciales y no les da el tiempo para asistir y atender las sesiones diseñadas y programadas anteriormente.
2. El espacio público que se considera de carácter prioritario está más ocupado de lo normal porque hay más comerciantes ya que se suman los vendedores informales de otras localidades y así mismo todos los días hay más transeúntes que también vienen a hacer compras en este sector reconocido por su calidad comercial.
3. Por el sector de Santa Isabel se manifiesta que la mayoría de los interesados a colaborar no cuentan con el tiempo suficiente de participación pues las festividades atraen eventos sociales que les consumen tiempo, los niños están de vacaciones y varios van a viajar con sus familias.
4. El cierre de año es una fecha difícil de trabajar para este tipo de actividades.

Por consiguiente, presentamos un cronograma más ajustado donde nos permitimos hacer una pequeña espera en el camino y así poder construir un equipo de colaboradores que durante el ejercicio de ejecución van a comprometidos con las actividades propuestas en el desarrollo de las sesiones de ejecución.

El nuevo cronograma se adjunta como anexo 1 esta acta.

Por parte del apoyo a la supervisión se comunica que lo ve favorable pero que el operador debe estar seguro que lo pueda cumplir y si ve que hay alguna complicación deberá informar a la supervisión inmediatamente para tomar correctivos con tiempo.

Siendo las 11:20 am se da por terminado el comité extraordinario

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu**